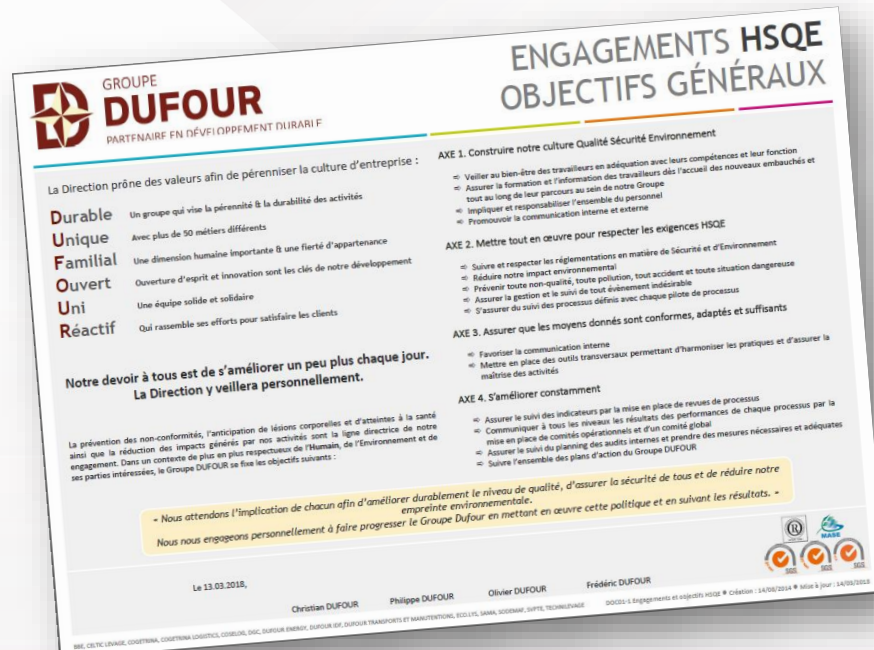




NOS engagements = VOS engagements

« Notre devoir à tous est
de s'améliorer un peu plus chaque jour. »

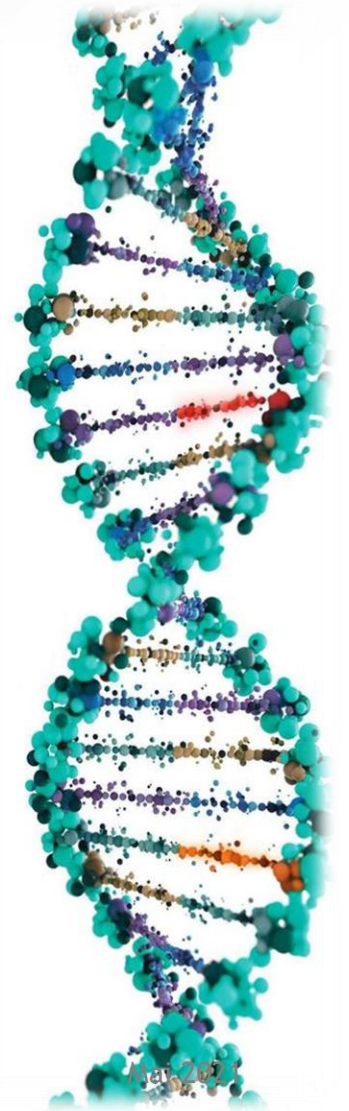
La Direction



Le Groupe DUFOUR, un groupe...



D URABLE
U NIQUE
F AMILIAL
O UVERT
U NI
R EACTIF





AXE 1 : Construire notre culture d'entreprise

La bonne personne à la bonne place

- Veiller au bien-être des travailleurs : *Une cohésion entre les compétences et la fonction*

S'intégrer dans l'entreprise et continuer d'apprendre

- Former et informer les travailleurs dès l'embauche

Prendre ses responsabilités

- Impliquer et responsabiliser l'ensemble du personnel

Favoriser la participation des travailleurs

- Les meilleures idées viennent du terrain



AXE 2 : Hygiène - Sécurité - Qualité - Environnement


Mettre tout en œuvre pour respecter les exigences HSQE

- Prévenir les accidents, les situations dangereuses, les pollutions et la **non-qualité** (= manque d'efficacité/pertes €€€ évitables...)
- Suivre et respecter les réglementations Sécurité et Environnement
- Réduire notre impact environnemental (*par ex. en pratiquant l'éco-conduite*)
- Gérer les incidents (*trouver des solutions + comment les éviter à l'avenir?*)



AXE 3 : Travailler efficacement et communiquer



- En améliorant la communication en interne 
- En communiquant clairement avec les parties intéressées (sous-traitants, les fournisseurs...)
- En partageant les bonnes pratiques pour s'améliorer au niveau du Groupe.





AXE 4 : S'améliorer, toujours...

- En recevant et en communiquant des informations sur les résultats, sur les performances des activités
- En menant des audits Qualité, Sécurité et Environnement
C'est quoi? Ce sont des visites pendant lesquelles une personne (votre responsable, un client, un « auditeur ») vérifie si on est en ordre par rapport à nos obligations et engagements.
- En corrigeant, en adaptant, en améliorant notre fonctionnement





NOS engagements = VOS engagements

Plus d'infos dans la version complète des engagements disponible aux comptoirs, valves et à l'accueil.



Des questions?
Adressez-vous à votre responsable...

...ou au service HSQE via l'espace « commentaire » à la fin de cette TBM.



Accusé de réception

Responsable diffusion de la causerie : _____

Nom	Service	Date	Signature
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	



Accusé de réception

Responsable diffusion de la causerie : _____

Nom	Service	Date	Signature
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	



Accusé de réception

Responsable diffusion de la causerie : _____

Nom	Service	Date	Signature
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	



Accusé de réception

Responsable diffusion de la causerie : _____

Date : ___ / ___ / ___

Commentaires et retours des participants à la TBM* :

*relater les réactions, remarques négatives ou positives des participants suite à la TBM