



Contrôles des équipements - Suivi

Management visuel





- Les opérationnels sont responsables de :
 - Fournir le matériel pour les contrôles
 - Signaler les contrôles arrivés à échéance
 - Informer de la perte / Détérioration d'un matériel





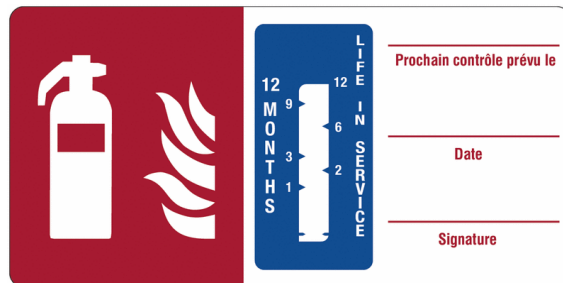
- Les chefs de service/ Superviseurs sont responsables de :
 - Suivre les contrôles des matériels
 - Signaler les contrôles arrivés à échéance
 - Garantir le contrôle du matériel via des organismes certifiés ou des personnes qualifiées
 - Conserver et fournir les rapports de contrôles





- Exemple de matériels avec contrôle « lecture **VISUELLE** »

Contrôle des extincteurs



Contrôle des trousse de secours

Contrôle des équipements, engins ...



Contrôle du casque validité 5ans

Et encore plein d'autre ...

D'où l'importance d'avoir un management visuel!



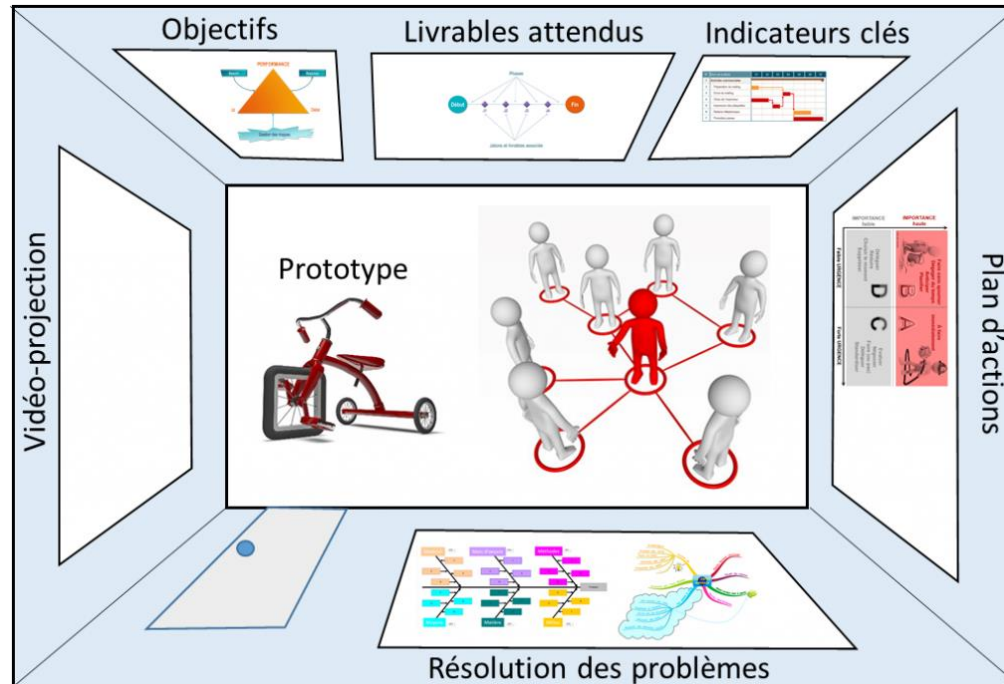


Comprendre l'essentiel d'un seul coup d'œil

Accéder à l'information avec un minimum d'effort

Partager l'information de façon compréhensible

« par tous »





Illustrer permet :

- D'assimiler rapidement une idée, un travail...
- De stimuler l'imagination et la créativité





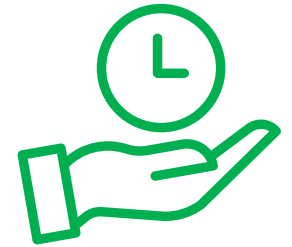
S'organiser permet :

- De hiérarchiser les idées
- De faciliter la communication



Synthétiser permet :

- De gagner de temps
- De renforcer l'intérêt





Contact pour le levage et manutention :



Pierrick

Tel : +33 7 77 43 85 53

Mail : pierrick@dufour-groupe.com



Veziane

Tel : +32 499 99 73 76

Mail : veziane@dufour-groupe.com

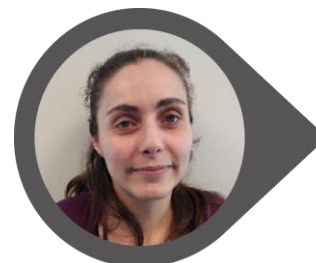


Lydie

Tel : +32 499 99 73 46

Mail : lydie@dufour-groupe.com

Contact pour les autres activités :



Sarah

Tel : +32 493 23 68 04

Mail : sarah@dufour-groupe.com



Radja

Tel : +32 499 69 13 79

Mail : rouffa@dufour.be



Eric

Tel : +32 478 55 50 69

Mail : EricLaus@dufour.be





Responsable diffusion de la causerie : _____

Date : ___ / ___ / ___

Commentaires et retours des participants à la TBM* :

*relater les réactions, remarques négatives ou positives des participants suite à la TBM





Responsable diffusion de la causerie : _____

Nom	Service	Date	Signature
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

